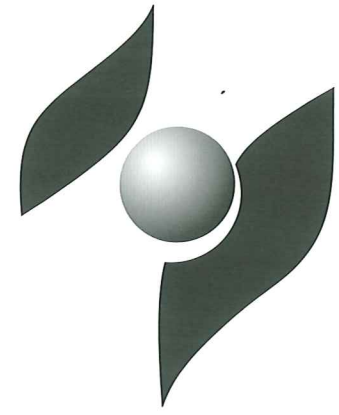


協同

月刊 BUSINESS-LINK 中小企業連携組織活性化情報
京都府中小企業団体中央会

「第16回みやこの粋 京の技展」を開催	1
特集Ⅰ ハイブリッド総会の運用ポイント	2~3
特集Ⅱ 組合事務のポイント③	4~5
事務局機構図	6
お知らせ 京都府中央会 第66回通常総会	6
中央会 New Face	6
中央会 コーディネーター紹介	6
京都経済お天気	7
経済センサス活動調査	8



人を思う。未来を思う。
商工中金

新型定期預金 マイハーベスト

- 有利な金利設定**
通常の債券・定期預金（固定金利）より 高めの金利（当金庫内比較）をご提供します。ただし、原則として満期日前の解約はできません。
- 1年、2年、3年から期間が選べる**
将来の計画に合わせてお好きな期間を選べます。
- お預け入れは、50万円以上 1円単位です。
- お預け入れは、個人のお客さまに限らせていただきます。
- 詳しくは店頭チラシまたはホームページをご覧ください。

商工中金 京都支店
〒600-8421 京都市下京区綾小路通烏丸西入童侍者町 159-1
Tel 075-361-1120
http://www.shokochukin.co.jp/



経済センサス 活動調査

総務省・経済産業省
からのお願いです

- 令和3年経済センサス-活動調査を実施します。
- 本年6月1日時点における日本経済の「今」を知るため、**全国すべての事業所・企業を対象**に行う国の重要な調査です。
- 調査員の訪問または郵送により調査票が配布され、事業内容や従業員数、売上(収入)金額や費用などの経理項目についてご回答いただけます。
- 調査結果は、国・地方公共団体における行政施策の立案や、民間企業における経営計画の策定など、社会経済の発展を支える基礎資料として幅広く活用されます。
- 「統計法」に基づき義務がありますので、調査票が届きましたらご回答をお願いいたします。



なが——い、おつきあい。

- 事業資金ニーズに応える豊富なメニュー **資金調達**
- ビジネスパートナーをご紹介 **ビジネスマッチング**
- 企業の資本政策・成長戦略をサポート **事業承継・M&A**
- 海外でのビジネスをサポート **貿易・海外取引**

京都銀行はさまざまなシーンで皆様を応援します！
◀詳しくはこちらをご覧ください



飾らない銀行
京都銀行

月刊中小企業連携組織活性化情報 **協同**
5/2021 令和3年5月10日発行 通巻893号

編集・発行 ●
京都府中小企業団体中央会
〒600-8009 京都市下京区四條通室町東入函谷鉦町78番地 京都経済センター3階
☎ 075-708-3701 FAX 075-708-3725
URL http://www.chuokai-kyoto.or.jp E-Mail web@chuokai-kyoto.or.jp

表紙タイトル「協同」背景色は、京都府印刷(工)が京にゆかりのある名前を付した12色を創作したうちの「若竹色」です。

京都伝統工芸協議会 「第16回みやこの粋 京の技展」を開催

京都伝統工芸協議会は、京都の伝統工芸品の優れた技術・商品を広くPRするため、3月23日(火)、京都文化博物館別館ホールにおいて「第16回みやこの粋 京の技展」を開催し、様々な京都の伝統工芸品(京仏具・京漆器・金属工芸など約300点)を展示・販売しました。新聞広告等をはじめ、幅広い方面に広報し、約600人の方にご来場いただきました。ご出展いただきました会員団体からは、新型コロナウイルス感染症が収束しない状況にもかかわらず、伝統工芸品の魅力を多くのご来場者に発信できたこと喜びの声が聞かれました。



京都文化博物館別館ホール 会場入口



別館ホール 会場風景



実演風景 森木箱

◆ご出展いただいた団体様のご紹介(12団体)

京都金属工芸協同組合、京都漆器工芸協同組合、京都色紙短冊協同組合、京都扇子団扇商工協同組合、協同組合京都表装協会、京都木工芸協同組合、京都府印章業協同組合、京都府菓子工業組合、京都府仏具協同組合、京人形商工業協同組合、京都市伝統工芸連絡懇話会、京七宝協同組合

ハイブリッド総会の運用ポイント

～Zoomを活用した運用の参考事例～

コロナ禍によりオンライン会議を利用される機会が増えてきたことから、京都コンピューターシステム事業協同組合（KCA）の桂田理事長に、当組合で実施した実例を踏まえて、Zoomを活用したオンラインでのハイブリッド総会の運用ポイントを教えていただきます。

準備編

・総会の開催場所（ハイブリッド総会の運営本部）を決めましょう

組合の総会を完全オンラインのみの形式で開催することはできないとされており、（現在オンラインのみでの総会開催が可能となるよう法改正の手続きが進められています。）



そこで、総会当日の運営のため最小限の参加者のみリアルで集まり、その場所を総会の開催場所（ハイブリッド総会の運営本部）とします。

・リアル参加者、オンライン参加者を調整しましょう

密を避けるために、ハイブリッド総会の運営本部に集まる参加者とそれ以外のオンライン参加者との参加者を調整します。

ちなみに昨年度のKCA総会は、理事・監事のうち5名がリアル参加・運営しました。

ご来賓の方々もほとんどがオンラインでご参加され、ご挨拶を頂戴しました。

- ・  リアル参加者：総会の当日運営を担う者（議長、議事進行役の理事、事務局 など）
- ・  オンライン参加者：上記以外の理事・監事、会員、ご来賓 など

・Zoomの有料プランを1ライセンス契約しましょう

Zoom公式サイトから簡単に契約できます。「プロプラン」（2,000円税別/月）は、100名まで、「ビジネスプラン」（2,700円税別/月額）は300名までとなります。1回40分以上使わない月は「無料プラン」にダウングレードできます。



ハイブリッド総会で必要な機材について

・ノートパソコン（インターネット接続ができる）

スマートフォンやタブレットでも良いですが、運営する場合はノートパソコンがおすすめです。一人一台ずつ用意し、それぞれZoomを立ち上げます。リアルご参加の来賓の方がいらっしゃる場合は、プロジェクターに投影するか、ご来賓の方用にも用意しましょう。



・電源タップ

Zoom中は、パソコンなどのバッテリーの消費が大きいので、ノートパソコンは必ず電源に差しておきましょう。

・インターネット接続するための有線LAN、Wi-Fiルーター

一つのWi-Fi接続先に複数人が同時接続してZoomを使用すると、途中でインターネット接続が不安定になる場合があります。そうした事態にならないよう、同じ会場内でも、接続先（有線LAN、Wi-Fiルーター、ポケットWi-Fi）を分散させておきましょう。



・ヘッドセット、もしくは、スピーカーフォン

- ・ヘッドセット：一人ひとりがパソコンに繋げて、相手の声を聞いたり、自分の声をマイクで拾います。
- ・スピーカーフォン：一つのパソコンに繋げて、相手の声をスピーカーで出したり、スピーカーフォンの周辺にいる人の声を拾います。



オンライン参加者に、あらかじめお願いしておくこと

- ・参加者名を「社名_氏名」にして頂く ※出欠確認をしやすくするためです
- ・入室時に、音声とマイクのチェック→チェック後、マイクをミュートにして頂く

※Zoomに不慣れな方がいらっしゃる場合は、開催前日や当日にゆっくり入室確認ができる時間帯を設けると安心して頂けます。なお、Zoom招待リンクは、総会と同じURLをお使い頂けます。

当日編

・ホスト以外に、共同ホストを何人か立てましょう

ハイブリッド総会を開催する人（ホスト）が参加者の入室許可などを行います。一人で全て対応するのは大変です。そこで、ホストに近い権限を持つ共同ホストを立てておくとういでしょう。

・参加者の入室許可や、参加者のマイクをミュートにする人を決めておきましょう

インターネット接続などの問題により、途中で何度も入退室される方が出る場合があります。放っておくと、その人は再入室できません。また再入室時にその人のマイクがオンになっていると、余計な音声が入ってしまい、議事進行の妨げになる事があります。途中参加者の入室許可や、マイクオフ（ミュート）を素早く行う担当の人を決めておく、スムーズな進行に繋がります。

・必ずといっていいほど起こる「ハウリング問題！」に注意しましょう

複数の人間が1か所に集まって、それぞれZoomを立ち上げると、それぞれのパソコンのマイクで音を拾いあうため、ハウリングが生じます。次の方法で、ハウリング問題に対処しましょう。
方法1：全員がヘッドセットを使う。自分が話さない時は、マイクをミュートにする。
方法2：スピーカーフォンを使う。スピーカーフォンに繋げるパソコンを一台決めて、それ以外のパソコンのマイクとスピーカーの音量をゼロにする。

・発表者やご来賓の方を「全員のスポットライト」で大きく表示できます

ホスト/共同ホストが操作することで、オンライン参加者のPCで特定の人を大きく表示できます。

・「リアクション」を使って、賛同の拍手を得る事ができます

・一番肝心！臨機応変にカバーしあう協力体制を整えておきましょう

例えば、Zoom上で画面共有が上手くいかない、進行役の声が聞こえなくなるなど、ハイブリッド総会ではハプニングが起こりがちです。そうしたハプニングに備え、臨機応変に運営メンバーがカバーしあう協力体制を整えておくことが、一番大切かもしれません。



京都コンピューターシステム事業協同組合（KCA）

ミッション
KCA 「地場のITは地場のIT企業が担う、守る。」

設立 1994年2月25日（28期目）
所在地 京都市下京区柳馬場通松原下ル忠庵町310番地
理事長 桂田 佳代子（京なか株式会社）
会員数 36社（賛助会員含む）

KCAのHP Facebook



会員団体様等向けに、以下のご相談・対応を承ります！

Zoom研修・実習など
ゼロからスタートできる
内容。ご安心下さい！

ITよろず相談
お悩み状態から一歩進む
お手伝いを。お気軽に！

事業者マッチング会
複数の地元IT企業と
効率よく商談・ご縁！

組合事務のポイント③

～ 総会議事録の作成について ～

今回は、通常総会（総代会）開催後の議事録作成について解説します。
 現行の中小企業等協同組合法（以下、組合法）において、総会（総代会）議事録には、次の事項を記載等しなければならないこととなっております。なお、定款に規定されていなくとも、法に基づいた作成対応が必要ですので、ご留意下さい。

通常総会（総代会）議事録

○○○○組合

招集年月日 令和 年 月 日
 開催の日時 令和 年 月 日 午前（後） 時 分
 開催の場所 （住所、会議場名）

理事・監事の数及び出席理事・監事の数並びにその出席方法
 理事 ○人、出席理事 ○人（本人出席 ○人、WEB出席 ○人）
 監事 ○人、出席監事 ○人（本人出席 ○人、WEB出席 ○人）

組合員数及び出席者数並びにその出席方法
 組合員 ○人、出席者 ○人（本人出席 ○人（うち 書面出席 ○人、WEB出席 ○人（注2））
 委任状出席 ○人

出席理事 ○○○○、○○○○、○○○○、○○○○
 出席監事 ○○○○、○○○○
 議長 ○○○○
 議事録の作成に係る職務を行った理事 ○○○○

議事の経過の要領及びその結果
 定刻に至り（氏 名）は、司会者となり組合員総数（総定数）及び出席者数を報告、定足数を満たしており本総会（総代会）の成立を宣す。
 まず開会にあたり、議長選任について議場に諮ったところ、司会者一任と決まり、司会者から（氏 名）を議長に選任することについて提案全員異議なく賛成した。
 よって、議長は挨拶を行い議事に入る。

第○号議案 令和○○年度決算関係書類及び事業報告書承認の件
 議長は、（氏 名）より、中小企業等協同組合法第40条第8項に基づき決算関係書類、事業報告書及び監査報告書を提出並びに説明させ、議場にその承認を求めたところ全員異議なく賛成、可決決定された。
 ……（中 略）……

第○号議案 ○○○○
 ……（中 略）……

議長は、本総会の審議を終了した旨を午後（後） 時 分に閉会を宣す。
 本総会の議事の審議要領及びその結果を明確ならしめるため、議長及び出席理事は本議事録を作成し、次に記名押印す。（注3）
 令和 年 月 日

議長（氏 名） ㊟
 出席理事（氏 名） ㊟
 出席理事（氏 名） ㊟

(注1) 各ページの余白部分に捨印を押印すること。また、2枚以上にわたる場合には契印を押印すること。
 (注2) 本人出席した組合員のうち、開催場所に存しない方法(書面又は電磁的方法のほか、WEB・テレビ会議方式等)により出席がある場合は、その出席方法及び出席者数を記載してください。なお、書面又は電磁的方法により出席する場合には、定款に事前の定めが必要です。
 (注3) この作成例は、定款に「総会の議事録は、議長及び出席した理事が作成し、これに署名するものとする」という記載がある場合です。なお、現行の組合法対応の定款参考例に準拠した定款の変更を行った組合は、この作成例の下線部分について次のような記載となります。

本総会の議事の審議要領及びその結果を明確ならしめるため、議事録作成理事は本議事録を作成し、次に記名押印す。
 令和 年 月 日
 議事録作成理事 (氏 名) ㊟

～ 押印の見直しについて ～

行政手続きの見直しに伴い、令和2年12月28日に「中小企業等協同組合法施行規則の一部を改正する命令」「中小企業団体の組織に関する法律施行規則の一部を改正する命令」「押印を求める手続きの見直し等のための経済産業省関係省令の一部を改正する省令」が、それぞれ公布・施行されたことに伴い、これまで施行規則の様式（決算関係書類提出書や役員変更届出書等）において組合に求めていた押印手続きが不要となりました。

【ポイント】 議事録や登記に関する押印は引き続き必要です。ご注意ください。

【中小企業等協同組合法施行規則の一部を改正する命令 令和二年十二月二十八日】
 中小企業等協同組合法施行規則の一部を次のように改正する。

様式第一から様式第三十三まで及び様式第三十五から様式第四十三までの規定中「㊟」を削る。
 附 則
 (施行期日)
 第一条 この命令は、公布の日から施行する。
 (経過措置)
 第二条 この命令の施行の際現にあるこの命令による改正前の様式（次項において「旧様式」という。）により使用されている書類は、この命令による改正後の様式によるものとみなす。

2 この命令の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

※ 上記と同様に、「中小企業団体の組織に関する法律施行規則の一部を改正する命令」「押印を求める手続きの見直し等のための経済産業省関係省令の一部を改正する省令」においても、以下様式の「規定中「㊟」を削る。」旨が明記され、附則において「旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。」ことが規定されています。

今回の命令等により、「規定中「㊟」を削る。」旨が明記された様式。

- 中小企業団体の組織に関する法律施行規則：様式第一から様式第十七まで及び様式第十九から様式第二十三まで
- 商店街振興組合法施行規則：様式第一から様式第十一まで

- この改正により、京都府では以下のとおり取り扱うこととなります。
- ① 施行規則の各様式の見直しに伴い、「㊟なし」での提出を受け付けます。
 この場合、袋綴じ・捨印も不要と考えられます。なお、記載に不備があった場合には、捨印がないことから字句修正による補正はできず、再提出が求められることがあります。
 - ② 改正命令の「附則」にあるとおり、旧様式も当分の間、これを取り繕って使用することができるため、「㊟あり」での提出を受け付けます。
 この場合、袋綴じ・捨印も従前同様に行うことができると考えており、記載に不備があった場合に、捨印があれば職権により字句修正等の補正を行うことがあります。

《組合事務等についてご不明な点がございましたら、以下までお問合せ下さい》
 京都府中小企業団体中央会 連携支援課・企画調整課・総務情報課 ☎ 075-708-3701
 北部事務所 ☎ 0773-76-0759

事務局機構図
2021.4.1~

専務理事 小山
理事・事務局長 山口

<p>総務情報課 ☎075-708-3701</p> <p>課長 片岡 副課長 船木 主任 奥 主事 山田静</p>	<p>企画調整課 ☎075-708-3701</p> <p>課長 門 主任 細見 主事 酒部 主事 植原 主事 堀 調査役 佐々木</p> <p>【京都府食品産業協会】 ☎075-708-3704</p> <p>臨時職員 八木</p>	<p>連携支援課 ☎075-708-3701</p> <p>課長 五十棲 主任 鹿島 主任 前川 主事 中尾 主事 西井</p> <p>副課長 伊藤 専門員 近藤</p> <p>【連携応援チーム】 連携担当 IT担当 統括(兼務)五十棲 統括補佐(兼務)船木 主任(兼務)前川 主事(兼務)酒部 主事(兼務)中尾 ITコーディネーター 船本 連携コーディネーター 石田 ITコーディネーター 下井</p> <p>【共同事務センター】 臨時職員 藤原 臨時職員 大橋</p>	<p>北部事務所 ☎0773-76-0759</p> <p>所長(兼務) 山口 主任(所長補佐) 中林 主事 山田幸</p>	<p>京都府商店街 振興組合連合会 ☎075-342-0301</p> <p>事務局長 古川 副課長 福井 主事 滝澤</p>
--	---	--	--	---

【お知らせ】

京都府中央会 第66回通常総会

- 開催日：令和3年6月17日(木)
通常総会
講演会(予定)
組合永年勤続優良職員表彰式
懇親会(予定)
- 場所：ウエスティン都ホテル京都
(東山区三条蹴上)

※詳細が決まりましたら別途ご案内いたします。
ご予約下さいますようお願い申し上げます。
本件に関するお問い合わせは総務情報課まで
(☎075-708-3701)

新型コロナウイルス感染症予防のため、以下の対策を講じております。

- ・受付にアルコール消毒液を設置しております。
- ・ご来場の皆等への感染防止のために、職員がマスクを着用してご対応をさせていただいております。

ご来場の皆様におかれましても、以下のとおり感染症予防にご協力をお願いいたします。

- ・マスク着用など、咳エチケットにご協力をお願いいたします。
- ・うがい、手洗いの励行をお願いします。
- ・ホテル内に設置しているアルコール消毒液で手の消毒をお願いいたします。

体調不良や感染が懸念される場合は、総会への出席を书面出席又は代理人出席とし本人出席をお控えくださいますよう、ご理解・ご協力を賜りたく、よろしくお願い申し上げます。

中央会 New Face

4月1日付で、新職員を迎えました。新職員よりご挨拶申し上げます。

「京都の産業と中小企業の発展に貢献できるよう、何かと至らない点などあると思いますが日々精進して参りますので、よろしくお願い致します。」



連携支援課 主事 しい たいけん
西井 健

主な担当 運輸・自動車関連
京都府中小企業労務改善集団連合会

中央会 コーディネーター紹介

4月1日より、3名のコーディネーターを迎え「連携応援チーム」を設置しました。今求められる同業種・異業種連携による新たな取組みの推進、WITHコロナ社会に対応できるIT化への支援等を行います。



連携コーディネーター
石田 豊



ITコーディネーター
船本 芳孝



ITコーディネーター
下井 勝彦

京都経済お天気

中小企業団体情報連絡員3月分報告より【前年同月比】

■一部で回復見られるも、予断を許さない状況

	業界景況 天気図	概況	
全体	2月 → 3月 ☀️ ☀️	新型コロナウイルス感染症は全業種に深刻な打撃を与えており、見通せない先行きに不安を抱えている企業は多い。一部では昨年の大きな落ち込みから徐々に回復の見られる業界もあるが、新型コロナウイルスの感染拡大状況に大きく経営環境は左右されるため、予断を許さない状況に変わりはない。	
製造業	繊維工業 ☀️ ☀️	コロナ禍による非常事態宣言が再度発出され、きもの需要が低迷し受注のロット数が大幅に減少しているため、インクジェット捺染以外の型染友禅業界は危機的状況である。	
	出版・印刷 ☀️ ☀️	昨年度は助成金等の活用で何とか売上を保てたが、今期はどうなるのか不安を抱える組合員が多い。	
	2月 ↓ 3月 ☀️ ☀️	鉄鋼・金属 ☀️ ☀️	自動車業界を除き年度末時点で対前年同月に近い状況まで戻りつつある。4月以降も業界のバラツキはあるが、大きな落ち込みはなさそうであり、回復傾向にあるのではないかとと思われる。
	☀️ ☀️	一般機械等 ☀️ ☀️	3月に入って少し上向きの企業も僅かではあるが出てきている。5月分の受注くらいまでは確定といった声が聞こえつつあるが、未だに先が見通せない状況は変わらない。コロナ禍は経営・事業へ大きな影響を及ぼし、IT化・デジタル化による新しい業務形態が実践され始めている。
	☀️ ☀️	その他製造業 ☀️ ☀️	プラスチック製品製造業では、受注回復により好調と不調が半々の状態で、まだら模様の様相を呈してきた。好調のところは原材料が不足気味である。
非製造業	☀️ ☀️	卸売 ☀️ ☀️	繊維・衣服等卸売業では、緊急事態宣言の延長により引き続き外出自粛が呼び掛けられ、小売市場の停滞が続いている。春先は卒業式や入学式、就職や異動など、新生活の節目で購買意欲が高まる時期だけに、新型コロナウイルス感染症の動向に市場が大きく左右されることが懸念材料である。
	☀️ ☀️	小売 ☀️ ☀️	燃料小売業では、原油価格は上下の振幅は大きい、落ち着きどころが定まってきた感がある。ガソリン価格は1年2ヶ月ぶりに150円台に上昇した。桜の開花も例年より早く行楽シーズンを迎え需要も多少戻ってきている。冬タイヤの入替等で油外収益もアップし、徐々に収益が改善に向かっている。
	2月 ↓ 3月 ☀️ ☀️	商店街 ☀️ ☀️	緊急事態宣言がようやく解除されたが、平日の人通りはそれほど増えていない。また、観光客もちらほら見えているが、購買に結びつくほどではない状況だ。早く新型コロナワクチンが普及して元通りの生活に戻れないと多くの店が潰れてしまう。
	☀️ ☀️	サービス ☀️ ☀️	旅行業では、全体のクーポン発行高は対前年同月比93.32%、クーポン発行件数は対前年同月比110.53%となった。3月については、年度末で延期になっていた修学旅行等に動きがあったため宿泊と観光が大きく伸びているように見えるが、令和元年と比較すると全体の対比は18%にしかならず厳しい状況は変わっていない。
	☀️ ☀️	建設 ☀️ ☀️	コロナ禍は1年以上継続している。仕事は一定量出てきているが、収益状況は依然厳しい。このため、大工の賃金は前年度と比べて下がり気味である。
	☀️ ☀️	運輸 ☀️ ☀️	道路旅客運送業では、桜の開花により多くの観光客が入浴しているが、タクシーでの観光に至らず、自家用車など個別での動きが目立つ。新学期に入ると修学旅行も動き出すが、4月は非常に少なく、5月からの予約が入っている。これも、今後の感染状況によりどうなるか分からず心配である。

☀️ 快晴 DI値 40以上 ☀️ 晴れ 20~40未満 ☁️ 曇り 20未満~△20未満 ☔️ 小雨 △20~△40未満 🌧️ 雨 △40以上

※DIとは、Diffusion Index (ディフュージョン・インデックス) の略で、好転(増加・上昇)したとする割合から、悪化(減少・低下)したとする割合を差し引いた値です。

アイシーエル
人材育成研修

貸し研修室、
人材派遣も
承ります

マナー研修 管理職研修 パソコン研修

組合様主催の研修企画など
お気軽にお問い合わせください♪

中央会特別会員

ICL ☎075-708-7253

詳細・お申し込みは Web サイトへ

アイシーエル 検索

株式会社アイシーエル URL <http://www.icl-web.co.jp> E-mail training@icl-web.co.jp
〒600-8413 京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1 第八長谷ビル 10F

営業時間 9時~18時(土・日・祝日は休業)